



telelink

BUSINESS SERVICES



ПОЛИТИКА ЗА РАВНОПОСТАВЕНОСТ
ТЕЛЕЛИНК БИЗНЕС СЪРВИСИС ГРУП

Съдържание

1. Цел и предназначение	2
2. Обхват	2
3. Съответствие с приложимо законодателство	2
4. Термини и дефиниции	2
5. Роли и отговорности	3
6. Основни правила	4
7. Докладване на нарушения	4
Контрол на измененията	5

1. Цел и предназначение

Телелинк Бизнес Сървисис Груп (накратко: ТБСГ или Компанията) се ангажира с етични бизнес практики и очаква своите служители и служителите на своите партньори да правят бизнес съгласно общоприетите етични стандарти и в съответствие със закона.

Телелинк Бизнес Сървисис Груп се ангажира да насърчава Равнопоставеност, Равноправие, Приобщаване и Разнообразие на индивидуалността сред служителите на компанията и да изкорени дискриминацията.

2. Обхват

Тази Политика се прилага еднакво и с еднаква тежест за всички служители на Телелинк Бизнес Сървисис Груп, включително за служителите на всяка компания, в която ТБСГ контролира повече от петдесет процента (50%) от акциите с право на глас, независимо от държавата, в която бизнесът се извършва.

3. Съответствие с приложимо законодателство

Телелинк Бизнес Сървисис Груп спазва всички закони, разпоредби и международни стандарти, регулиращи дейността на компанията във всички локации, където ТБСГ има бизнес операции.

4. Термини и дефиниции

Какво са равнопоставеност и равноправие на служителите?

Състояние на равнопоставеност и равноправие пред компанията по отношение на раса, националност, етническа принадлежност, гражданство, пол, сексуална ориентация, произход, религия, образование, възраст, медицинско състояние или увреждане, политическа принадлежност, убеждения, личен и социален статус, членство в профсъюз, семейно положение, имуществено положение или всякакви други особености, установени от местно или международно законодателство или наредба или международен договор.

За да осигури равнопоставеност и равноправие, компанията дава равни възможности по отношение на заплащане, обезщетение, срок и условия на работа, разрешаване на оплаквания и жалби, отпуск по бащинство/майчинство, подбор за работа, повишаване, обучение или други възможности за развитие.

Какво е разнообразие на индивидуалността на служителите?

Всеки служител в една организация внася в нея разнообразен набор от гледни точки, работен и житейски опит и религиозни и културни различия.

Разнообразието позволява изследване на различията в организацията в безопасна, положителна и градивна среда. Това означава да общуваме един с друг толерантно и да ценим различията си.

Какво е Приобщаване на служителите?

Приобщаването в колектив е съзнателно организационно усилие и практика, при които различни групи или индивиди с различен произход са културно и социално приети и приветствани.

5. Роли и отговорности

Компанията е определила **Екипа за управление на бизнес процесите** да действа като функция за съответствие и да съблюдава политиките и процесите на Компанията.

Основният мениджърски екип на компанията взема управленски решения с отговорност и разбиране към служителите.

Всички служители на Телелинк Бизнес Сървисис Груп следва да действат отговорно, да разбират и уважават индивидуалните си различия, както и да действат и подават сигнал в случай, че някой е подложен на тормоз във връзка с неговата индивидуалност и различие във възгледите.

Служителите на компанията са отговорни да поемат активна роля в съответствие със своите оперативни отговорности и задължения при приемане, прилагане и поддържане на добри практики по отношение на равнопоставеността на служители в структурата и дейностите на компанията.

Въпроси относно тази Политика или по конкретен казус се отправят към **Екипа за управление на бизнес процесите**. Всички въпроси, свързани с тази Политика, ще бъдат консултирани със старши юрисконсулт и директор по човешки ресурси, когато е приложимо.

6. Основни правила

Телелинк Бизнес Сървисис Груп забранява всякакви актове на дискриминационно поведение от страна на служителите на компанията спрямо други лица.

Телелинк Бизнес Сървисис Груп е пример за корпоративна култура, в която индивидуалността е ценена, независимо от раса, националност, етническа принадлежност, гражданство, пол, сексуална ориентация, религия, образование, възраст, политическа принадлежност, семейно положение, лично и социално положение.

ТБСГ предоставя равни възможности на всички служители, включително приобщаване към работните процеси, заплащане и обезщетения, срокове и условия на работа, справяне с оплаквания и жалби, отпуск по майчинство/бащинство, подбор за работа, повишение, обучение или други възможности за развитие.

Компанията е установила необходимите процеси (вътрешни процеси и правила, здраве и безопасност, предоставяне на услуги, информационна сигурност и др.), за да осигури непрекъснато развитие и подобряване на уменията, квалификацията и компетенциите на служителите.

7. Докладване на нарушения

Докладването на опасения и подозрения за нарушение трябва да се прави добросъвестно или въз основа на увереност във фактите.

Служителите на ТБСГ няма да бъдат подлагани на отмъщение, дискриминация или дисциплинарни действия поради докладване на опасения и/или подозрения.

При потенциално или действително нарушение на тази политика, можете да се обърнете към екипа по Управление на Бизнес Процеси.

Въпроси относно прилагането и предполагаеми нарушения могат да бъдат адресирани до Ethics@tbs.tech.

Ако имате някакви притеснения относно вашата анонимност, можете да съобщите за проблема като използвате TBSG Speak up платформата: <https://telelinkbusinessservicesgroup.report.speeki.com/auth/company-page>

Контрол на измененията

Изготвил / Актуализирал настоящата версия

Ревизия	Дата	Име, Фамилия, длъжност
01	08-04-2022	Силвия Савова, Младши Архитект на Бизнес Процеси

Контрол на Измененията

Ревизия	Дата	Описание на изменението
01	08-04-2022	Нов документ

Текуща версия

Одобрена от (Име, Фамилия, длъжност)	Иван Житиянов, Изпълнителен Директор
Дата на одобрение	15-04-2022