

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА**

**НА ДИРЕКТОР ЗА ВРЪЗКИ С  
ИНВЕСТИТОРИТЕ**

**„ТЕЛЕЛИНК БИЗНЕС СЪРВИСИС ГРУП” АД**

**ЗА ГОДИНАТА,  
ЗАВЪРШВАЩА НА  
31 ДЕКЕМВРИ 2023 Г.**

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКТОР ВРЪЗКИ С ИНВЕСТИТОРИТЕ Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С  
РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ. 116Г, АЛ.4 ОТ ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНОТО ПРЕДЛАГАНЕ НА ЦЕННИ КНИЖА (ЗППЦК)

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с изискването на разпоредбата на чл. 116г, ал. 4 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК) изразяващо се в отчитане на дейността на Директора за връзки с инвеститорите (ДВИ) пред общото събрание на акционерите, представям на вниманието Ви отчет за работата ми като лице, изпълняващо тази функция в „Телелинк Бизнес Сървисис Груп“ АД (наричано за краткост „ТБСГ“) за периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г.

Настоящият документ отразява дейността ми през този период и представя информация за изпълнение на задълженията, предвидени в националното и европейското законодателство, имащи отношение към дейността на дружеството като публично по смисъла на чл. 110 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), включително за осъществяване на ефективна и полезна комуникация на дружеството с потенциалните и настоящи инвеститори и Комисията за финансов надзор (КФН).

Настоящият отчет отразява дейностите ми като ДВИ за периода 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г., визира постигнатите резултати и предвижда мерки за подобряване на координацията и взаимоотношенията между ръководството на дружеството с акционерите, потенциалните инвеститори през 2023 г., както и за разкриването на информация към Комисията за финансов надзор, регулирания пазар на ценни книжа, финансовите анализатори и инвестиционната общност като цяло.

### I. ПРАВОМОЩИЯ

ДВИ е отговорен пред инвеститорите на публичното дружество и пред управителния орган на Дружеството, за всички предприети от него действия.

Основните цели и насоки в дейността ми като ДВИ бяха насочени към изпълнение на задълженията и отговорностите, произтичащи от съответните разпоредби на ЗППЦК, Устава на дружеството, както и приетия от Дружеството Кодекс за етично и професионално поведение на служителите в „Телелинк Бизнес Сървисис Груп“ АД, а именно:

1. осъществяване на ефективна комуникация между корпоративното ръководство на дружеството и инвеститорите, Комисията за финансов надзор, Българска фондовата борса и Централен депозитар;

2. своевременно разкриване на пълна и достоверна информация относно текущото финансово и икономическо състояние на дружеството, както и всяка друга съществена за инвеститорите информация, включително на финансовите отчети и уведомления за финансовото състояние на дружеството ;
3. подпомагане на корпоративното ръководство на дружеството с изготвяне и представяне на мотивирани становища, по въпроси свързани с корпоративното управление и публичния статут на дружеството, с изготвянето на корпоративни документи, както и по отношение организацията и провеждането на заседания на общи събрания на акционерите;
4. водене и съхраняване на протоколи от заседанията на Управителния и Надзорния съвети на дружеството;
5. навременно изпращане на всички необходими отчети и уведомления на ТБСГ до КФН, БФБ АД, както и до „ЦД“ АД, когато е приложимо.

През периода на работата ми като ДВИ в ТБСГ, осъществявах комуникацията между инвеститорите на дружеството и неговото корпоративното ръководство. Изпълнявах добросъвестно своите задължения, съгласно изискванията на ЗППЦК и актовете по прилагането му, Устава на дружеството и други вътрешни актове на „Телелинк Бизнес Сървисис Груп“ АД. Осъществявах дейността си, като се ръководих от принципа за равноправно третиране на всички акционери в дружеството и защита на техните права и интереси.

## II. ПРИНЦИПИ НА ПОВЕДЕНИЕ НА ДВИ В НЕГОВАТА ДЕЙНОСТ

Акцент в действията ми като ДВИ е стремежът към максимална прозрачност и откритост към акционерите на дружество, поддържане на дух на лоялност към акционерите и към дружеството. Едновременно с това, стриктно изпълнявах правилата на действащото законодателство, Устава на компанията и решенията на Управителния и Надзорния съвети на ТБСГ. Основната цел на дейността ми като ДВИ е да бъде осигурен равен и навременен достъп на акционерите и потенциалните инвеститори до информацията, която оказва влияние върху вземането на инвестиционно решение да придобият, задържат или прехвърлят акции на дружеството. През отчетния период съм се стремил да поддържам високи стандарти и да спазвам приложимото европейско и национално законодателство във връзка с разкриването на вътрешна информацията, както и осъществяването на комуникацията с КФН, „БФБ“ АД, както и „ЦД“ АД.

Водещи принципи при осъществяването на комуникацията с инвеститори на ТБСГ, КФН и медии са честност, точност, достоверност и обективност на разкриваната информация.

### III. ОТНОШЕНИЯ С НАДЗОРНИЯ ОРГАН, РЕГУЛИРНИЯ ПАЗАР НА ЦЕННИ КНИЖА И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Информацията към националния надзорен орган - КФН, обществеността и регулирания пазар на ценни книжа, в лицето на „БФБ“ АД, се разкрива периодично и инцидентно, по реда и в сроковете, посочени в националното и европейското законодателство. За периода 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г. не е имало случай информация, отнасяща се пряко до ТБСГ да бъде забавена или да не бъде спазен срокът за нейното разкриване. Незабавно, след получаване на съответната информация – уведомление, отчет и др., съм предприемал необходимите действия по незабавното ѝ разкриване, в съответствие с изискванията на приложимото национално законодателство.

В този период, съгласно изискванията на MAR, както и Регламент за изпълнение № 2016/1055 за определяне на технически стандарти за изпълнение по отношение на техническите средства за подходящо публично разкриване на вътрешна информация и за отлагане на публичното разкриване на вътрешна информация в съответствие с Регламент (ЕС) № 596/2014 на Европейския парламент и на Съвета, ДВИ със съдействието на членовете на УС на Дружеството е предприело действия по отлагане разкриването на вътрешна информация, която законосъобразно е била оповестена пред КФН, БФБ и обществеността на 20.02.2023 г.

Незабавно след получаването на съответната информация – уведомление, доклад и т.н., съм предприемал необходимите действия за своевременното ѝ оповестяване, в съответствие с изискванията на приложимото законодателство.

### IV. РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Контактът с директора за връзки с инвеститорите се осъществява лесно и удобно, посредством общодостъпен електронен адрес и телефон. Дружеството разкрива информация към обществеността посредством специализираната медия X3News.

### V. ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ЗА 2024 ГОДИНА

През 2024 година в работата ми като ДВИ ще продължа да спазвам стриктно задълженията си, като оказвам съдействие на корпоративното ръководство, настоящите и потенциалните акционери на компанията в осъществяването на връзки помежду им и в осигуряване на максимална прозрачност в дейността на дружеството. Ще продължа да развивам и надграждам познанията си в областта на капиталовите пазари, чрез участие в семинари, конференции, уъркшопове и други събития, насочени към задълбочено изследване на материята, регламентираща дейността на публичните дружества и емитентите на ценни книжа.

С уважение:

**Иван Даскалов,**  
Директор за връзки с инвеститорите